

Új Suli Alapítványi Általános Iskola
1165 Budapest, Baross Gábor u. 38./A.

Közzétételi lista

Szabó Erika
intézményvezető

Budapest, 2019. szeptember 13.

Telefon: 06/1-40-40-210

e-mail: ujsula@gmail.com

OM azonosító: 035 065

TARTALOMJEGYZÉK

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató	3
2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma	3
3. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is	3
4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje	3
5. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.....	4
6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával	5
7. Szervezeti és működési szabályzat, házirend, pedagógiai program.....	5
8. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége..	6
9. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége	6
10. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei	7
11. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok	7
12. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége.....	7
13. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai	7
14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	9
15. Iskolai osztályok száma, és az egyes osztályokban tanulók létszáma.....	9

1.) A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Azoknak a szülőknek, akik a mi iskolánkba szeretnék beíratni gyermekeiket, 3 próbanap áll rendelkezésükre. Ezen idő alatt kipróbálhatják, hogy szeretnének-e iskolánkba járni, elfogadják-e és tudnak-e alkalmazkodni iskolánk rendjéhez. Eközben ez a 3 nap számunkra is egy lehetőség arra, hogy a beiratkozni kívánó kisgyermeket megismerhessük. A próbaidő lejárta után a szülők számára személyes megbeszélést biztosítunk, amikor ők is megismerkedhetnek az iskolánk életével, rendjével, elvárásaival. Ez alatt a 3 nap alatt az iskolánkban dolgozó szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus) kötetlenül megfigyelik a kisgyermeket és amennyiben valamilyen tanulási, vagy részképesség problémával találkoznak, az erre vonatkozó stratégiát is megosztják a szülőkkel.

A törvény által előírt beiratkozási határidőig az első évfolyamra beiratkozni kívánó gyermekek számára is biztosítunk 3 nap próbalehetőséget, ami azért nagyon jó, mert az így hozzánk kerülő jövőbeli elsősök már ismerik az iskolát, a tanító nénit és a többi gyermeket. Nem szoronganak a nyár folyamán, hogy mi lesz velük, ha iskolások lesznek. A tanító néni pedig nyáron már a gyerekek igényeihez és szükségleteihez igazodva készülhet a következő tanévre.

2.) A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozás a jogszabályoknak, a törvényi előírásoknak megfelelő időpontban történik.

A fenntartó által 1-8. évfolyamon minimum 1-1 osztály/csoport engedélyezett.

3.) Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

A szülők közvetlenül az intézmény részére tandíjat, térítési díjat nem fizetnek.

4.) A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje,

az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

A fenntartó felkérésére folyamatosan és évenként független közoktatási szakértő ellenőrzi és segíti az intézmény munkáját. Ezekről a vizsgálatokról jegyzőkönyvek készülnek a fenntartó számára. Az esetlegesen megállapított hibákat a megadott határidőig a hibalista alapján javítjuk, amelynek helyességét ismételt ellenőrzés követi.

2018/2019-es tanévi ellenőrzések:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa	Megállapítás
Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály	2019. 03.22.	2019. 03.22.	Hatósági ellenőrzés - kampányvédőoltás	Mindent rendben találtak, hiányosságot, hibát nem állapítottak meg

5.) A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nyitvatartási rend szorgalmi időszakban:

- hétfőtől csütörtökig 07.30 – 16.00 óráig
- pénteken 07.30 – 14.00 óráig

Éves munkaterv alapján a 2019/2020-as tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

sz.	esemény / téma	Felelős	időpont
1.	Az állatok világnapja	Mohácsi László	2019.10.04..
2.	Aradi vértanúk emléknapján iskolai ünnepség	Zsigmond Zsolt	2019.10.08.
3.	Halloween	Cseh Katalin	2018.10.18.
4.	Októberi 23-i iskolai megemlékezés	Zsigmond Zsolt	2019.10.22.
5.	Rendhagyó Mikulás ünnepség a Madách Színház színművészenek meghívásával	Szabó Erika	2019.12.06.
6.	Kirándulás a Szent István Bazilikához (december 24-ei nap ledolgozása)	Mohácsi László	2019.12.07.

sz.	esemény / téma	Felelős	időpont
7.	Kirándulás a Vörösmarty téri karácsonyi kézműves vásár megtekintése, részvétel a kiállítás részeként működő játszóház kézműves foglalkozásain (december 27-ei nap ledolgozása)	Mohácsi László	2019.12.14.
8.	Karácsonyi vásár	Lipp Dominika, Kálmán Anita	2019.12.20.
9.	Félévi bizonyítványosztás	Osztályfőnökök	2020.01.31.
10.	Farsangi előadás	Mohácsi László	2020.02.21.
11..	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Zsigmond Zsolt	2020.02.25.
12.	Magyar, télűző farsang	Lipp Dominika	2020.02.28.
13.	Március 15-i iskolai ünnepség	Kálmán Anita, Sós András	2020.03.13.
14.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Zsigmond Zsolt	2020.04.16.
15.	Állatkerti kirándulás	Mohácsi László	2020.04.17.
16.	A Föld napja	Mohácsi László	2020.04.24.
17.	Madarak és fák napja	Mohácsi László	2020.05.08.
18.	A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából iskolai ünnepség	Zsigmond Zsolt	2020.06.04.
19.	Anyák napja és Gyereknep	Szabó Erika, Kálmán Anita, Vargáné Bartha Zsuzsanna	2020.06.12.
20.	Ünnepélyes tanévzáró, ballagás és bizonyítványosztás	Szabó Erika	2020.06.15.

6.) A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Intézményünkben eddig pedagógiai-szakmai ellenőrzésre nem került sor.

7.) Szervezeti és működési szabályzat, házirend, pedagógiai program

Pedagógiai program:

http://ujsula.hu/images/%C3%9Aj%20Suli_Pedag%C3%B3giai%20program.pdf

Szervezeti és működési szabályzat:

http://ujsula.hu/images/%C3%9Aj%20Suli_SzMSz.pdf

Házirend:

http://ujsula.hu/images/%C3%9Aj%20Suli_%20H%C3%A1zirend.pdf

8.) A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Pedagógusok				
	Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1.	Szabó Erika	igazgató, tanító	általános iskolai tanító	intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
2.	Kálmán Anita	tanító	tanító	tanító ének-zene műveltségi terület
3.	Cseh Katalin	tanító	tanító, szociálpedagógus	pedagógiatanár
4.	Mohácsi László	természettudomány szakos tanár, (testnevelés, kémia, informatika)	általános iskolai tanár	biológia-földrajz és környezetvédelem szakos tanár
5.	Márton Emese	matematika	tanár	matematika szakos tanár
6.	Zsigmond Zsolt	történelem szakos tanár (hon- és népismeret, etika)	középiskolai tanár	történelem szakos középiskolai tanár
7.	Rajhona Flóra	magyar szakos tanár	bölcsész és tanár	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
8.	Vargáné Bartha Zsuzsanna	angol nyelvtanár	tanár	angoltanár, francia- és magyartanár
9.	Tóth Anikó	gyógypedagógus	gyógypedagógus	ÉRTAK gyógypedagógus

9.) A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők				
	Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1.	Halmos Hajnalka	iskolaittár	üzletkötő	külkereskedelmi üzletkötő

10.) Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Az alábbi linken található:

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035065>

11.) A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

2018/2019. tanév:

Évfolyamismétlés az igazolatlan hiányzások magas száma miatt: 0 fő

Évfolyamismétlés szülői kérésre: 4 fő (nyújtott 1. évfolyam)

Le- és kimaradás: 0 fő

Évfolyamismétlők: 0 fő

12.) A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az intézmény egész napos iskolaként működik.

Iskolánkban a nyitvatartási időn belül minden tanuló részére biztosítjuk a számukra szükséges foglalkozásokat.

13.) A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladat korlátai, mennyiségének elvei:

- a) Inkább kevesebbet adjunk, de rendszeresen!
- b) A szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége nem lehet túlzó. (Tantárgyanként 15-30 perc alatt elvégezhető legyen)
- c) A fogalmazások maximális hosszát a szaktanár határozza meg. (5-6. oszt.: 1 oldal 7-8. osztály 1,5 oldal, ezzel is tekintetbe véve az életkori sajátosságokat.)
- d) A hosszabb lélegzetű memoriterek, verseket részenként kérjük számon!
- e) Nagyobb szünetek előtt, ill. hétfélig annyi házi feladat adható, amennyit általában egy tanórára kapnak a diákok.
- f) A kötelező olvasmányok olvasására előző tanév végén hívjuk fel a tanulók figyelmét.
- g) Csak olyan házi feladatot kaphat a tanuló, amelynek elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök egy átlagos háztartásban rendelkezésre állnak.
- h) Kutatómunkára, kiselőadásra, memoriterekre való felkészüléshez hosszabb idő álljon a tanuló rendelkezésére!

i) Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- a dolgozatait megtekintse;
- kérje, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai (Témazáró dolgozatnak minősül az a számonkérés, amely egy meghatározott témakört összefoglalás és ismétlés után zár le.);
- kérje, hogy a témazáró időpontját öt munkanappal előre tudja. A füzetben kötelező jelezni a dolgozat várható időpontját. A dolgozatot előkészítő órának kell megelőznie, és dolgozat javító órának kell követnie.
- megtekintse a kijavított dolgozatot nyolc munkanapon belül.

A szülő tájékoztatása:

- A szülő joga, hogy gyermeke dolgozatait megtekinthesse. - Az érdemjegyről a szülőt a tájékoztató füzetben keresztül tájékoztatni kell, amit kézjeggyével vissza kell igazolnia, hogy az érdemjegy a tudomására jutott.

A pedagógus teendői:

- A nevelő a tanítási anyag elsajátításának mértékéről számonkérés formájában győződik meg. A számonkérésnek rendszeresnek kell lennie.

Az iskolai dolgozatok formái:

- Havi rendszerességű - szóbeli - írásbeli.
- Témazáró feladatok (Egy-egy téma rendszerező összefoglalása után írásban. A témazárók érdemjegyei a tanulói értékelésben súlypontosak.).
- Év végi, félévi felmérések (Egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók. Áttekintés, előkészítés, valamint arányos és megfelelő mennyiségű felkészülési idő előzze meg a megírást.).
- Országos mérések (Az OH által szervezett mérésekbe való bekapcsolódás. Érdemjegyeket a tanuló nem kap érte.).
- A nevelő a tanulót külön feladattal is megbízhatja, vagy a tanuló önként vállalhat feladatokat. Az itt végzett munka része lehet a tanulói értékelésnek.

A külön feladat formái:

- beszámoló készítése az adott témakörben,
- gyűjtőmunka,
- egyénre szabott fejlesztő feladat,
- prezentáció egy-egy témakörből.

14.) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint szervezzük meg.

15.) Iskolai osztályok száma, és az egyes osztályokban tanulók létszáma

- 1. A osztály: 6 fő
- 1. B osztály: 4 fő
- 2. osztály: 5 fő
- 3. osztály: 9 fő
- 4. osztály: 4 fő
- 5. osztály: 3 fő
- 6. osztály: 10 fő
- 7. osztály: 9 fő
- 8. osztály: 6 fő
- Összesen: 56 fő**